



Shri Krishna Bahuudeshiya Samajsevi Sanstha's, Osmanabad

COLLEGE OF EDUCATION (B.ED)

Dharashiv (Osmanabad) 413501

Criteria VI: Governance, Leadership and Management

6.3 Faculty Empowerment Strategies

6.3.5

The Institution has a performance appraisal system for teaching and non-teaching staff

Performance Appraisal Report of any three teaching and three Non-teaching staff with seal and signature of the principal



शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाकरिता गोपनीय अहवालाचा नमुना

भाग एक

स्वयंमुल्यमापन नमुना वर्ष 2019 - 2020

1.	नाव	श्रीमती वडासिंगकर शिवगंगा शिम्प्राप
2.	सध्याचा किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी	20 वर्षे
3.	तुमच्या कर्तव्याचे संक्षिप्त वर्णन आणि वर्षभरात ठरवून दिलेली उद्दिष्टे नमूद करा.	ग्रंथालयातील पुस्तकांची / ग्रंथाच्या सोदी वर्षे शिवाय झटवत देणे. * पुस्तक देणाने घेणे करणे.
4.	तुम्हाला ठरवून दिलेल्या लक्ष्याच्या संदर्भात गेल्या वर्षाच्या तुमच्या कामाचे मुल्यमापन तुम्ही कसे कराल	चांगले.
5.	तुम्हाला ठरवून दिलेल्या लक्ष्याच्या संदर्भात गेल्या वर्षाच्या तुमच्या कामाचे मुल्यमापन तुम्ही कसे कराल	चांगले.
6.	तुम्ही केलेल्या काबाबी / कामच्या एखादी काही विशिष्ट बाब / बाबी तुम्ही नमूद करू शकाल काय	संगणिकरण

1. व्यक्तिकी सही:- Blank

2. व्यक्तिके नाव:- श्रीमती वडासिंगकर शिवगंगा शिम्प्राप

3. व्यक्तिके पदनाम:- असहायक ग्रंथपाल

गोपनीय अहवाल लिहिणा-या अधिका-याचा अभिप्राय

1. वरील मुल्यमापनास आण सहमत असल्यास तसे कृपया सहमत आहे

नमूद करावे नसल्यास त्याची कारणे धावीत.

2. आपल्या मते कर्मचा-याचे दोष व काही कमतरता आढळल्यास निरंक

त्याबाबत या कर्मचा-याच्या जबाबदा-या कोणत्या.

3. कर्मचा-याच सचोटी व त्याचे जनतेशी संबंध याबाबत कृपया उत्तम

आपले सर्वसाधारण मत धावे.

ठिकाण:- उस्मानाबाद

दिनांक:- 01/4/2020.

Sr. Clerk

Shiksha Kshetra Karmachari Vargakarita Gopaniya Ahvala Namma

गोपनीय अहवाल लिहिणा-या अधिका-याची सही नाव व पदनाम



सर्वसाधारण योग्यता चारित्र्य या संबंधी अभिप्राय

नाव: शिमरी वडासिंगकर, शिवमोगा डिग्रीसाल
पदनाव: अस. मुख्यालय
प्रतिवेदनाचा कालावधी: ०१/०५/२०१९ ते ३१/३/२०२०
१. कार्यविषयक बाबी.

- अ) उद्योगप्रियता व कार्यतत्परता. उत्कृष्ट
- ब) हाताखालील व्यक्तिकडून काम करून घेण्याची क्षमता. योग्य
- क) सहकारी व जनता यांब्याशी असलेले संबंध सहकार्यीव

२. बौद्धिक बाबी.

- अ) सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता कुशाग्र
- अ) तांत्रिक कार्यक्षमता जेथे संबंधित असेल तेथे पोषक
- क) विशेष कल. _____
- ३. निर्णयशक्ती, उपक्रमशिलता व धडाडी यासह. उत्तम
- ४. प्रशासकीय कार्यक्षमता योग्य
- ५. सचोटी व चारित्र्य उत्तम व पोषक
- ६. सध्याच्या पदावर यापुढे ठेवण्याची पात्रता पात्रता आहे.
- ७. पदोन्नतीसाठी पात्रता. पात्र नाही
- ८. सर्वसाधारण मूल्यमापन. उत्कृष्ट

ठिकाण: उस्मानाबाद
दिनांक: ०१/०५/२०२०.

उत्कृष्ट A श्रेणी
गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या अधिका-याची
Shirurkatta B.S.S.
College of Education, Osmanabad

भाग तीन

पुनर्विलोकन आधिका-यांचे अभिप्राय

- १. पुनर्विलोकन आधिका-यांच्या हाताखालील सेवेचा कालावधी. ०१/०५/२०१९ ते ३१/३/२०२०
- २. आपन प्रतिवेदन अधिका-यास सहमत आहेत कीत्यांच्या सहमत आहे.
- ३. मूल्यमापनामध्ये काही फेरफार करण्याची किंवा नाही.

भर घालण्याची आपली इच्छा आहे.

ठिकाण: उस्मानाबाद
दिनांक: ०२/५/२०२०

Prickwal
Principal
पुनर्विलोकन आधिका-याची
असही नांव या ठिकाणी
Osmanabad



शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाकरिता गोपनीय अहवालाचा नमुना

भाग एक

स्वयंमुल्यमापन नमुना वर्ष 2018 - 2019

1.	नाव	श्री. देवामुख झाय उदयसिंह
2.	सध्याचा किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी	14 वर्षे
3.	तुमच्या कर्तव्याचे संक्षिप्त वर्णन आणि वर्षभरात ठरवून दिलेली उद्दिष्टे नमूद करा.	कार्यलयीन दृष्टर नियमावली ठेवणे - कर्मचारी यांच्या वेतना बाबत कार्यवाही
4.	तुम्हाला ठरवून दिलेल्या लक्ष्याच्या संदर्भात गेल्या वर्षाच्या तुमच्या कामाचे मुल्यमापन तुम्ही कसे कराल	चांगले
5.	तुम्हाला ठरवून दिलेल्या लक्ष्याच्या संदर्भात गेल्या वर्षाच्या तुमच्या कामाचे मुल्यमापन तुम्ही कसे कराल	उत्कृष्ट
6.	तुम्ही केलेल्या काबाबी/कामच्या एखादी काही विशिष्ट बाब/बाबी तुम्ही नमूद करू शकाल काय	शिक्षण शुल्क इ. प्रस्ताव तयार करणे

1.व्यक्तिची सही:-

2.व्यक्तिचे नाव:- श्री. देवामुख झाय उदयसिंह

3.व्यक्तिचे पदनाम:- मुख्याधिकारी

गोपनीय अहवाल लिहिणा-या अधिका-याचा अभिप्राय

1.वरील मुल्यमापनास आण सहमत असल्यास तसे कृपया सहमत आहे

नमूद करावे नसल्यास त्याची कारणे धावीत.

2.आपल्या मते कर्मचा-याचे दोष व काही कमतरता आढळल्यास

त्याबाबत या कर्मचा-याच्या जबाबदा-या कोणत्या.

3.कर्मचा-याच सचोटी व त्याचे जनतेशी संबंध याबाबत कृपया उत्तम व पोषक

आपले सर्वसाधारण मत धावे.

ठिकाण:- उस्मानाबाद

दिनांक:- 30/3/2019

गोपनीय अहवाल लिहिणा-या अधिका-याची सही नाव व पदनाम

Principal
Shrikrishna B.S.S.

College of Education Osmanabad





सर्वसाधारण योग्यता चारित्र्य या संबंधी अभिप्राय

नाव: श्री. देवमंगल हाजुर उदयसिंह
पदनाव: मुख्यालयीक
प्रतिवेदनाचा कालावधी: 01/04/2018 ते 31/03/2019

1. कार्यविषयक बाबी.

- अ). उद्योगप्रियता व कार्यतत्परता. — "उत्कृष्ट"
- ब). हाताखालील व्यक्तिकडून काम करून घेण्याची क्षमता. — उत्तम
- क). सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध — चांगले / पोसक

2. बौद्धिक बाबी.

- अ). सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता — कुशाग्र
- अ). तांत्रिक कार्यक्षमता जेथे संबंधित असेल तेथे — उत्तम
- क). विशेष कल. — लेख व माहिती तंत्रज्ञान
- 3. निर्णयशक्ती, उपक्रमशिलता व धडाडी यासह. — श्रेष्ठ व प्रभावी
- 4. प्रशासकीय कार्यक्षमता — उत्तम
- 5. सचोटी व चारित्र्य — उत्तम व चांगले
- 6. सध्याच्या पदावर यापुढे ठेवण्याची पात्रता — आहे
- 7. पदोन्नतीसाठी पात्रता. — आहे
- 8. सर्वसाधारण मूल्यमापन. — ज्ञान व कौशल्ये उत्तम आहेत

ठिकाण: उस्मानाबाद
दिनांक: 02/04/2019

गोपनीय अहवाल लिहिणा-या अधिकारी
सही नाव व पदनाम
Principal
Shrikrishna BSS'S
College of Education, Dharashiv

भाग तीन

पुनर्विलोकन आधिका-यांचे अभिप्राय

- 1. पुनर्विलोकन आधिका-यांच्या हाताखालील सेवेचा कालावधी. — 01/4/2018 ते 31/3/2019
- 2. आपन प्रतिवेदन अधिका-यास सहमत आहेत कीत्यांच्या — सहमत आहे
- 3. मूल्यमापनामध्ये काही फेरफार करण्याची किंवा — नाही

भर घालण्याची आपली इच्छा आहे.

ठिकाण: उस्मानाबाद
दिनांक: 02/4/2019

Principal
Shrikrishna BSS'S
पुनर्विलोकन आधिका-याची
College of Education Osmanabad
सही नाव व पदनाम



शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाकरिता गोपनीय अहवालाचा नमुना

भाग एक

01/11/2022 ते 31/3/2023

स्वयंमुल्यमापन नमुना

वर्ष 2022 ते 2023

1.	नाव	श्री. झांवरे प्रमोद पांडुरंग
2.	सध्याचा किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी	14 वर्षे
3.	तुमच्या कर्तव्याचे संक्षिप्त वर्णन आणि वर्षभरात ठरवून दिलेली उद्दिष्टे नमूद करा.	संगणक कक्ष प्रात्याक्षिकास संपन्न ठेवणे संगणक कक्षाचे जतन करणे, मार्गदर्शन देणे संगणकीय कामकाज
4.	तुम्हाला ठरवून दिलेल्या लक्ष्याच्या संदर्भात गेल्या वर्षाच्या तुमच्या कामाचे मुल्यमापन तुम्ही कसे कराल	चांगले
5.	तुम्हाला ठरवून दिलेल्या लक्ष्याच्या संदर्भात गेल्या वर्षाच्या तुमच्या कामाचे मुल्यमापन तुम्ही कसे कराल	-
6.	तुम्ही केलेल्या काबाबी/कामच्या एखादी काही विशिष्ट बाब/बाबी तुम्ही नमुद करू शकाल काय	अध्यापक विद्यापिठ, व संचालक यांचे अहवाल आदर करणे इ

1.व्यक्तिची सही:-

2.व्यक्तिचे नाव:- श्री. झांवरे प्रमोद पांडुरंग

3.व्यक्तिचे पदनाम:- संगणक ऑफिसर

गोपनीय अहवाल लिहिणा-या अधिका-याचा अभिप्राय

1.वरील मुल्यमापनास आण सहमत असल्यास तसे कृपया सहमत आहे

नमूद करावे नसल्यास त्याची कारणे धावीत.

2.आपल्या मते कर्मचा-याचे दोष व काही कमतरता आढळल्यास नाही

त्याबाबत या कर्मचा-याच्या जबाबदा-या कोणत्या.

3.कर्मचा-याच सचोटी व त्याचे जनतेशी संबंध याबाबत कृपया सहकार्य घ्या

आपले सर्वसाधारण मत धावे.

ठिकाण:- 32/1/1/23

दिनांक:- 4/04/23

श्री. Clerk
Shrikrishna B.S.S.
College of Education, Osmanabad
गोपनीय अहवाल लिहिणा-या अधिका-याची
सही नाव व पदनाम

नाव: श्री. झांबे प्रमोद पांडुरंग
 पदनाव: संगणक ऑपरेटर
 प्रतिवेदनचा कालावधी: 01/04/2022 ते 31/03/2023

१. कार्यक्षमता बाबी.
 अ) उद्योगियता व कार्यतत्परता: _____

ब) हाताखालील व्यक्तिकडून काम करून घेण्याची क्षमता: दर्जेदार - उत्तम

क) सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध: सहकार्याचे

२. बौद्धिक बाबी.

अ) सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता: कुशाग्र

अ) तांत्रिक कार्यक्षमता जेथे संबंधित असेल तेथे: संगणकीय

क) विशेष कल: साहित्य तंत्रज्ञान

३. निर्णयशक्ती, उपकमशिलता व धडाडी यासह: उत्तम - दिशायुक्त

४. प्रशासकीय कार्यक्षमता: चांगली

५. सचोटी व चारित्र्य: उत्तम व परदर्शी

६. सध्याच्या पदावर यापुढे ठेवण्याची पात्रता: सेवा स्नातक्य देणे योग्य

७. पदोन्नतीसाठी पात्रता: योग्य - पात्रता

८. सर्वसाधारण मूल्यमापन: उत्कृष्ट

ठिकाण: उस्मानाबाद
 दिनांक: 04/04/2023

गोपनीय अहवाल लिहिणा-या अधिकाऱ्याची
 सही नाव: _____
 Clerk
 Shiksha B.S.S.
 College of Education, Osmanabad

भाग तीन

पुनर्विलोकन आधिका-यांचे अभिप्राय

१. पुनर्विलोकन आधिका-याच्या हाताखालील सेवेचा कालावधी: 01/4/2022 ते 31/03/2023

२. आपण प्रतिवेदन अधिका-यास सहमत आहत कीत्यांच्या: सहमत आहे

३. मूल्यमापनामध्ये काही फेरफार करण्याची किंवा धावप्रयत्न नाही

भर घालण्याची आपली इच्छा आहे.

ठिकाण: उस्मानाबाद

दिनांक: 5/04/2023

पुनर्विलोकन अधिका-याची
 College of Education Osmanabad
 सही नाव व पदनाम